＼法人会の金利優遇制度が新しくなります／

新・金利優遇制度！

一般社団法人沖縄県法人会連合会は、県内3行（琉球銀行、沖縄銀行、沖縄海邦銀行）の協力のもと平成28年12月から、法人会会員を対象に各金融機関が提供する一部融資商品についての金利優遇（所定の金利より△0.3%優遇）対応の連携をしております。

令和8年6月からは、法人会が推進している「自主点検チェックシート」（監修：日本税理士連合会　後援：国税庁）を活用して税務コンプライアンス向上と経営体質の強化に取り組む企業に対して、金利優遇の拡充（所定の金利よりさらに△0.2%優遇）を図り、企業の発展と地域の振興に寄与します。

① 優遇内容

（1）各金融機関の対象融資商品について、所定の金利より△0.3%の優遇
（2）各金融機関の対象融資商品について、自主点検チェックシートを活用する会員には所定の金利より上記（1）からさらに△0.2%の優遇
（3）金融機関が提供する一部制度資金のみ適用

② 申込条件



（1）県内法人会会員であること　（2）法人会の年会費を収めていること
（3）各金融機関の定める条件に合致すること
（4）自主点検チェックシートを年2回以上活用し、経営体質強化を行っていること

③ 申込及び相談

（1）金利優遇制度の申込には、県内法人会の会員であることの「①会員証明書」及び会費入金確認が必要となりますので、所属法人会事務局へ発行依頼など行う。
新金利優遇制度を活用する場合は、自主点検チェックシートを所属法人会のホームページからダウンロードし、年2回以上の活用及び代表者による点検を行い「②自主点検チェックシート活用報告書」を所属法人会から入手し、記載後所属法人会へ提出する。
所属法人会は、「自主点検チェックシート活用報告書」により、年2回以上の活用を確認した後、沖縄県法人会連合会が「③自主点検チェックシート活用証明書」を発行する。
（2）「①会員証明書」「③自主点検チェックシート活用証明書」を準備した後、各金融機関で、別途必要となる書類を確認のうえ、琉球銀行、沖縄銀行、沖縄海邦銀行の各本店、支店へお申し込みください。
（3）この制度は、融資を保証するものではなく、各金融機関の審査によっては、ご希望に添えない場合がありますので、予めご了承下さい。

一般社団法人 沖縄県法人会連合会　会長 川上　康

■公益社団法人 那覇法人会　会長 川上　康　TEL (098) 858-2900
■公益社団法人 北那覇法人会　会長 金城　寛　TEL (098) 884-4408
■公益社団法人 沖縄中部法人会　会長 普久原 朝泰　TEL (098) 938-7938
■公益社団法人 沖縄北部法人会　会長 新垣 力太　TEL (0980) 54-3120
■公益社団法人 沖縄宮古法人会　会長 湧川 弘範　TEL (0980) 73-5512
■一般社団法人 八重山法人会　会長 真栄田 義世　TEL (0980) 82-0420

(2026-06)

取扱金融機関（金融機関コード順）　＊琉球銀行 ＊沖縄銀行 ＊沖縄海邦銀行

各金融機関との業務連携内容

琉球銀行	沖縄銀行	海邦銀行

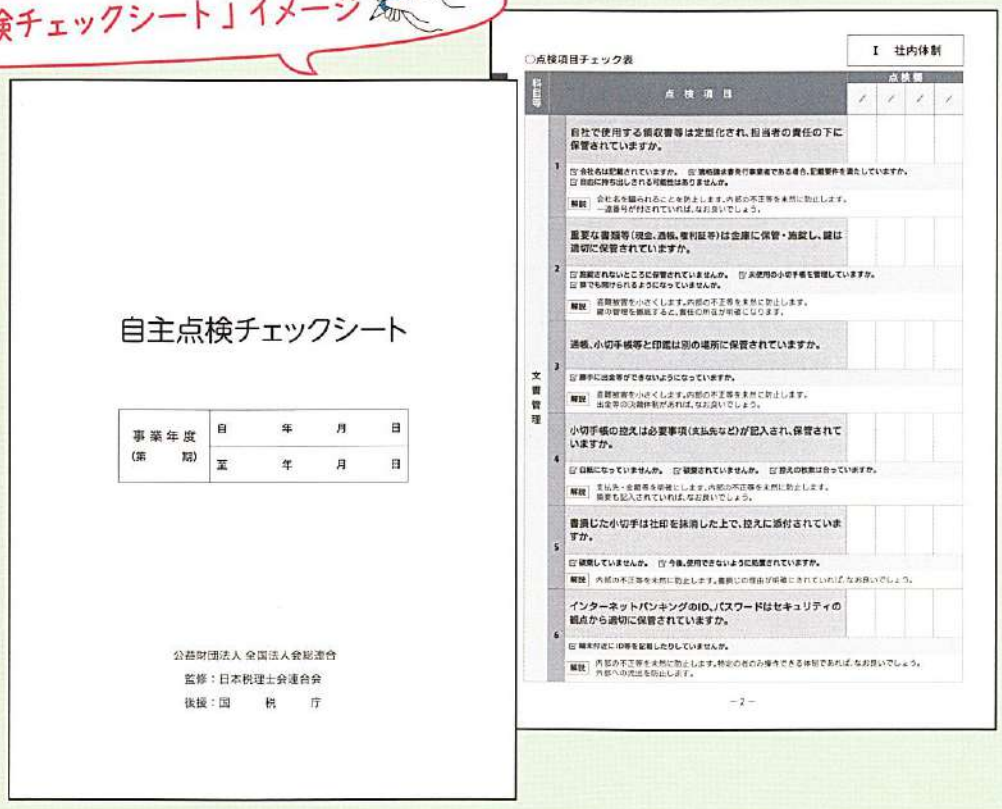
※詳しくは、お取引先の琉球銀行、沖縄銀行、沖縄海邦銀行の本支店へお問い合わせ下さい。

自主点検チェックシートをご活用下さい！



自主点検チェックシートは、**全国法人会総連合ホームページ・沖縄県法人会連合会・各法人会のホームページの「自主点検チェックシート」のコーナーからダウンロードできます。**
また、同コーナーでは、使い方などをわかりやすく解説した「経営者のミカタ法人会自主点検チェックシート」を配信していますので、是非ご活用ください。

「自主点検チェックシート」イメージ



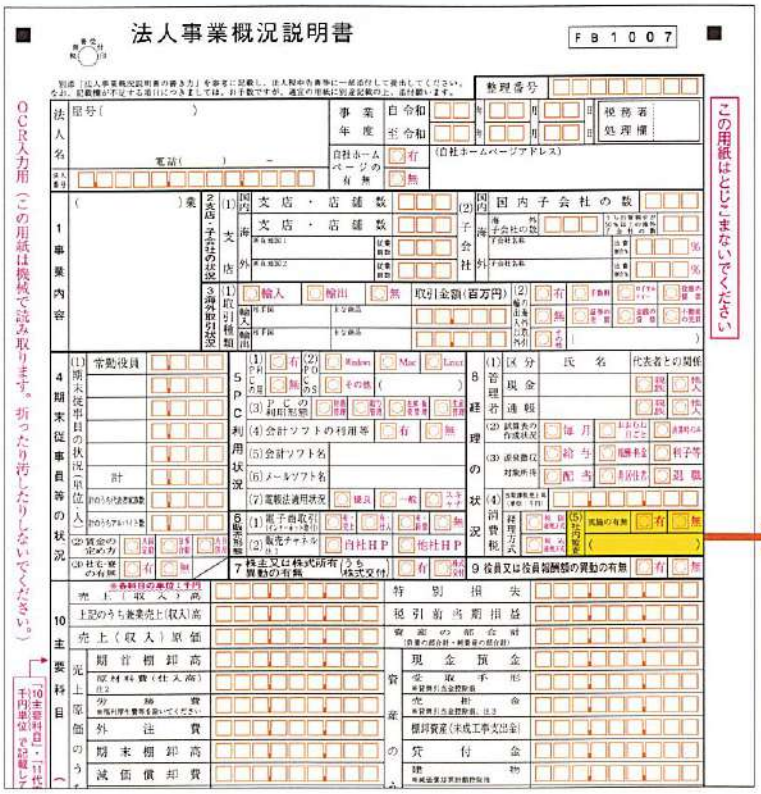
「自主点検チェックシート」配布先

■全国法人会総連合会　https://www.zenkokuhojinkai.or.jp/
■沖縄県法人会連合会　https://okinawahoujinkai.com

企業の皆様

法人会 自主点検チェックシートを活用していますか？

自主点検チェックシートを活用した場合には、「法人事業概況説明書」に
（法人会 自主点検チェックシート）と記入することができます。


法人事業概況説明書

FB1007

整理番号

この用紙はとじこまないでください

OCR入力用（この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。）

1 事業内容

4 期末従事員等の状況

5 PC利用状況

6 取引状況

7 株主又は株式所有（うち株式交付）

8 経理の状況

9 役員又は役員報酬等の貸動の有無

10 主要科目

1. 「法人事業概況説明書」〈表面〉8.（5）「社内監査」欄には、各種チェックシート等を活用した経理についての社内監査実施の有無を記入することができます。



「法人会 自主点検チェックシート」を活用し、社内点検を実施した場合には、下記のように記入してください。

(5)社内監査	実施の有無	○ 有	◌ 無
	（ 法人会 自主点検チェックシート ）		


15 帳簿類の備付状況

帳簿書類の名称

17 加入組合等の状況

(役職名)

(役職名)

営業時間 開店 時 閉店 時

定休日 毎週（毎月） 曜日（ 日）

2. また、「法人事業概況説明書」〈裏面〉17.「加入組合等の状況」の欄には、法人会の会員である旨および法人会での役職名を記入することができます。

（記入例）

17 加入組合等の状況	○○法人会会員
	（役職名）（法人会役職名をご記入ください）
	⋮

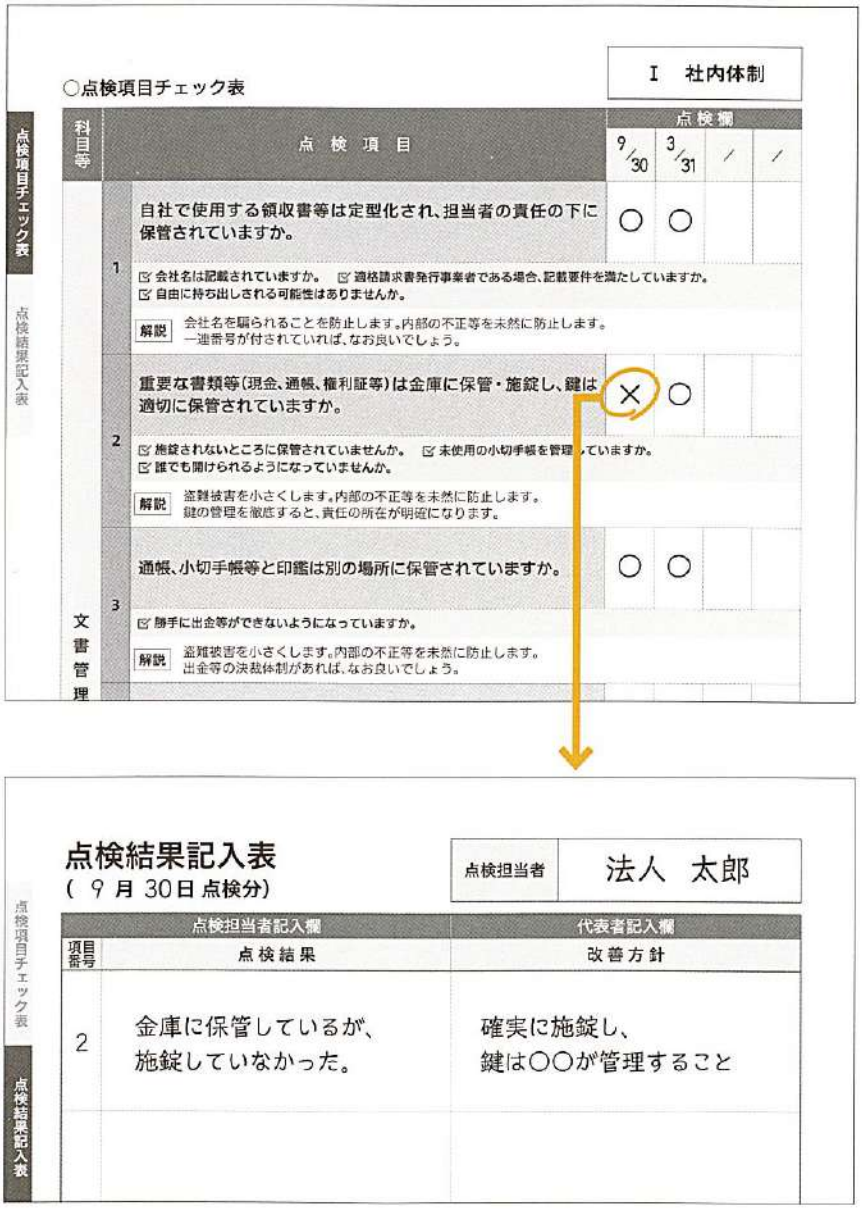
法人会の会員であることをご記入ください。

※上記「1」「2」ともe-taxを利用した場合でも入力することができます。

自主点検チェックシートとは？

企業を成長させるためには、売上を増やし利益を上げることはもちろんですが、内部統制面の強化や経理面の質を向上させることも重要な要素です。「入出金が適切に管理されるようになる」「内部の不正行為を未然に防止できる」など結果的に企業の成長にもつながることが期待できます。

法人会では、こうした「自主点検」を簡単にできるようにするため、「自主点検チェックシート（国税庁後援）」を作成しています。企業の皆様、自社の成長・税務リスクの軽減のために、ぜひご活用ください。



○点検項目チェック表

I　社内体制

科目等	点検項目	点検欄 9/30	3/31	/	/
文書管理	1 自社で使用する領収書等は定型化され、担当者の責任の下に保管されていますか。	○	○		
	☑会社名は記載されていますか。 ☑適格請求書発行事業者である場合、記載要件を満たしていますか。 ☑自由に持ち出しされる可能性はありませんか。 解説 会社名を騙られることを防止します。内部の不正等を未然に防止します。一連番号が付されていれば、なお良いでしょう。				
	2 重要な書類等（現金、通帳、権利証等）は金庫に保管・施錠し、鍵は適切に保管されていますか。	×	○		
	☑施錠されないところに保管されていませんか。 ☑未使用の小切手帳を管理していますか。 ☑誰でも開けられるようになっていませんか。 解説 盗難被害を小さくします。内部の不正等を未然に防止します。鍵の管理を徹底すると、責任の所在が明確になります。				
	3 通帳、小切手帳等と印鑑は別の場所に保管されていますか。	○	○		
	☑勝手に出金等ができないようになっていますか。 解説 盗難被害を小さくします。内部の不正等を未然に防止します。出金等の決裁体制があれば、なお良いでしょう。				

点検結果記入表
（ 9 月 30 日 点検分）

点検担当者　法人　太郎

項目番号	点検担当者記入欄 点検結果	代表者記入欄 改善方針
2	金庫に保管しているが、施錠していなかった。	確実に施錠し、鍵は○○が管理すること

「自主点検チェックシート」は社内体制のほか、貸借関係や損益関係等に分かれ、全部で 84 の点検項目があります。

また、企業規模や業種に関わりなく企業のガバナンス確保に必要な基本事項を 42 項目選定した「入門編」もあります。

会社の規模や業種・業態によって当てはまらない項目もあるので、その場合には、「なし」と記入してください。

点検結果が「×」であった項目については、その内容を「点検結果記入表」に記入し、代表者に報告します。代表者は点検結果に基づき、今後の改善方針を決めます。

自主点検チェックシートは、法人会ホームページ「自主点検チェックシート」のコーナーからダウンロードできます。

また、同コーナーでは、使い方などをわかりやすく解説した「経営者のミカタ 法人会自主点検チェックシート」を配信していますので、是非ご活用ください。

お問い合わせ先　沖縄県法人会連合会

▶HPはこちら　▶自主点検チェックシート