

新入社員研修会

ビジネスで成功する基本はマナー

ビジネスマナーは社会人として認められる最初の出会い「第一印象」が大事
「好かれ、信頼され、成功する」自己表現力を高めよう！
職業人・社会人としての基本的なルールやマナーを楽しみながら学ぶ研修会です。

❖❖❖❖❖❖ 実施要項 ❖❖❖❖❖❖

1. 日時：令和6年4月25日（木） 14:00 ~ 17:00
2. 会場：北那覇法人会事務局 3階 研修室（那覇市真嘉比2-5-3）
3. 講師：島仲 ルミ子氏【CDG キャリア・デベロプメントグループ代表】
4. 参加費：無料（会員以外3,000円）
5. 定員：40名 【定員に達し次第締切りますお早めに！】

【主な研修内容】

I. さすがと言わせるマナー

- ① 新入社員のビジネスサイクル
- ② ビジネスマナーの基本
身だしなみ、あいさつ、表情
ことばづかいのポイント
- ③ 電話対応のマナー
- ④ 接客マナー
- ⑤ 名刺交換
- ⑥ 他社訪問のマナー

II. 仕事の基本を学び取る

- ① 指示の受け方
- ② 報告でバッチリ仕上げ
- ③ スケジュールの立て方
- ④ PDCAでプロを目指せ
- ⑤ 先輩から貪欲に学ぶ

III. 人間関係とチームワーク

- ① コミュニケーション
- ② チームワーク

※ お問い合わせ：(公社)北那覇法人会 那覇市真嘉比2-5-3 電話 884-4408 / FAX 887-0119

セミナー参加申込書		ご記入の上この用紙のままFAXください
法人名		参加者氏名
所在地		
TEL番号		
FAX番号		
申込責任者	お名前	
	役職名	